



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2025 г.

№ 88

**О Контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области**

В целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и на основании Устава муниципального образования муниципального округа Сокольский Нижегородской области, Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области решил:

1. Образовать контрольно-счетный орган муниципального округа Сокольский Нижегородской области - контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Принять Положение о Контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Предложить главе местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, депутатам Совета депутатов внести предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области для рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области в IV квартале 2025 г.

4. Отменить:

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 7 июля 2023 г. № 61 «О Контрольно-счетной инспекции городского округа Сокольский Нижегородской области»;

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 26 ноября 2024 г. № 104 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной инспекции городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 7 июля 2023 г. № 61».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании районная газета «Сокольская новь», разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sokolskoe.nobl.ru> в разделе «Документы Совета депутатов», подразделе «Действующие документы».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области по вопросам местного самоуправления и регламента.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Председатель
депутатов

Совета

В.Г.Зимин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области

Настоящее Положение о Контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 7 октября 2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Уставом муниципального округа Сокольский Нижегородской области и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1. Статус контрольно-счетной инспекции

1.1. Контрольно-счетная инспекция муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Контрольно-счетная инспекция) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетная инспекция образуется Советом депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Совет депутатов муниципального округа) и ему подотчетна.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной инспекции не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального округа.

1.4 Контрольно-счетная инспекция обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Контрольно-счетная инспекция обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.6. Полное наименование: «Контрольно-счетная инспекция муниципального округа Сокольский Нижегородской области».

Сокращенное наименование: «КСИ муниципального округа Сокольский». Юридический адрес Контрольно-счетной инспекции: 606670, Нижегородская область, р.п.Сокольское, улица Кирова, дом 6. Почтовый адрес Контрольно-счетной инспекции: 606670, Нижегородская область, р.п.Сокольское, улица Кирова, дом 6.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной инспекции

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной инспекции основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации,

федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 7 октября 2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Уставом муниципального округа Сокольский Нижегородской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной инспекции

Деятельность Контрольно-счетной инспекции основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной инспекции

4.1. Контрольно-счетная инспекция образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной инспекции. Председатель Контрольно-счетной инспекции замещает муниципальную должность.

4.2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной инспекции определяются решением Совета депутатов муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной инспекции с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа, в пределах средств на ее содержание, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной инспекции составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной инспекции входят инспекторы и иные штатные работники. На инспектора Контрольно-счетной инспекции

возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной инспекции. Инспектор Контрольно-счетной инспекции замещает должность муниципальной службы, назначается на должность правовым актом председателя Контрольно-счетной инспекции и осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним соответствующего договора.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной инспекции определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,.

5. Председатель контрольно-счетной инспекции

5.1. Контрольно-счетную инспекцию возглавляет председатель контрольно-счетной инспекции.

5.2. Председатель Контрольно-счетной инспекции назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов муниципального округа. Председатель контрольно-счетной инспекции вступает в должность со дня, определенного решением Совета депутатов.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной инспекции могут быть рассмотрены при наличии одного предложения о кандидатуре на конкретную должность.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной инспекции вносятся в Совет депутатов муниципального округа в письменной форме не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной инспекции:

а) главой местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления муниципального округа);

б) председателем Совета депутатов муниципального округа;

в) депутатами Совета депутатов муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа.

5.5. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной инспекции муниципального округа предоставлено постоянным комиссиям Совета депутатов муниципального округа.

5.6. Совет депутатов муниципального округа вправе обратиться в контрольно-счетную палату Нижегородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной инспекции квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

5.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной инспекции устанавливается регламентом Совета депутатов муниципального округа.

5.8. По истечении полномочий председатель Контрольно-счетной инспекции продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной инспекции.

5.9. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении на должность (об освобождении от должности) председателя Контрольно-счетной инспекции принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной инспекции

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной инспекции назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Нижегородской области, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Устава муниципального округа Сокольский Нижегородской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной инспекцией.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной инспекции в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной инспекции не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального округа, главой местного самоуправления муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

6.4. Председатель Контрольно-счетной инспекции не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель, Контрольно-счетной инспекции, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц

контрольно-счетной инспекции

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной инспекции являются должностными лицами Контрольно-счетной инспекции.

7.2. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» должностные лица контрольно-счетной инспекции имеют следующие гарантии:

7.2.1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной инспекции в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной инспекции либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

7.2.2. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.3. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.3. Председатель Контрольно-счетной инспекции досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

8) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7.4. Должностное лицо контрольно-счетной инспекции, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Служебные удостоверения должностных лиц контрольно-счетной инспекции

8.1. Должностное лицо контрольно-счетной инспекции имеет служебное удостоверение, являющееся документом, подтверждающий их полномочия.

8.2. Служебное удостоверение председателя контрольно-счетной инспекции выдается на срок его полномочий и подписывается председателем Совета депутатов муниципального округа.

8.3. Положение о служебном удостоверении утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной инспекции.

9. Полномочия Контрольно-счетной инспекции

9.1. Контрольно-счетная инспекция осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - бюджет муниципального округа), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем

финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа и главе местного самоуправления муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в пределах компетенции Контрольно-счетной инспекции;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального округа Сокольский Нижегородской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной инспекцией:

а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

б) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10. Формы осуществления Контрольно-счетной инспекцией внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной инспекцией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. Контрольное мероприятие проводится Контрольно-счетной инспекцией в соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной инспекции. Сроки, объемы и способы проведения определяются Контрольно-счетной инспекцией самостоятельно.

10.3. Порядок подготовки и проведения контрольного мероприятия определяется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной инспекции.

10.4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная инспекция составляет соответствующий акт (акты).

10.5. На основании акта (актов) Контрольно-счетной инспекцией составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

10.6. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются Контрольно-счетной инспекцией в соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной инспекцией.

10.7. Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются в виде отчета или заключения.

10.8. Заключения составляются Контрольно-счетной инспекцией по результатам экспертизы проектов бюджета муниципального округа и муниципальных правовых актов, указанных в пункте 10.7 настоящего Положения.

10.9. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключения направляются для рассмотрения в Совет депутатов муниципального округа и главе местного самоуправления муниципального округа.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной инспекции

11.1. Контрольно-счетная инспекция осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной инспекции осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений главы местного самоуправления муниципального округа.

11.3. Поручения, принятые решением Совета депутатов муниципального округа, предложения главы местного самоуправления муниципального округа при формировании годового плана деятельности Контрольно-счетной инспекции подлежат рассмотрению и, в случае соответствия федеральному законодательству и законодательству Нижегородской области, включению в план деятельности Контрольно-счетной инспекции.

11.4. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения. В планах по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый период и метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

11.5. План деятельности Контрольно-счетной инспекции утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и размещается на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.6. В утвержденный план деятельности Контрольно-счетной инспекции могут внесены изменения, в том числе на основании поручений, принятых решением Совета депутатов, предложений главы местного самоуправления муниципального округа.

12. Регламент Контрольно-счетной инспекции

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной инспекции, вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок ведения делопроизводства, порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, процедуру опубликования в средствах массовой информации о деятельности Контрольно-счетной инспекции и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной инспекции определяются регламентом Контрольно-счетной инспекции.

12.2. Регламент Контрольно-счетной инспекции утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной инспекции.

13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

13.1. Контрольно-счетная инспекция при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

13.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной инспекцией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

13.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

13.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной инспекцией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Нижегородской области.

14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной инспекции

14.1. Председатель Контрольно-счетной инспекции:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной инспекции и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной инспекции;
- 2) представляет Совету депутатов муниципального округа отчет о деятельности контрольно-счетной инспекции, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) представляет контрольно-счетную инспекцию в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени контрольно-счетной инспекции;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной инспекции и изменения к ним;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников контрольно-счетной инспекции;
- 7) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной инспекции;
- 8) подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, договоры в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», настоящим Положением;

9) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) подписывает представления, предписания, отчеты и заключения Контрольно-счетной инспекции;

11) в пределах полномочий издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной инспекции;

12) заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и иные договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной инспекции;

13) может проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и является их руководителем;

14) имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, заседаниях его комиссий, заседаниях и совещаниях координационных и совещательных органов при главе местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (по согласованию);

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального округа Сокольский Нижегородской области, решениями Совета депутатов муниципального округа, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной инспекции.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной инспекции

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Нижегородской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом «2» пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной инспекции в порядке, установленном законом Нижегородской области.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной инспекции, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую

законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение охраняемой законом тайны.

15.7. Должностные лица Контрольно-счетной инспекции обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.8. Председатель Контрольно-счетной инспекции вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального округа, в заседаниях администрации муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе местного самоуправления муниципального округа.

16. Представление информации Контрольно-счетной инспекции

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная инспекция вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые

обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной инспекции в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

16.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в подпункте 3 пункта 15.1 настоящего Положения и регламентом контрольно- счетной инспекции.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной инспекцией внешнего муниципального контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной инспекции возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального округа, использованием собственности муниципального округа Сокольский Нижегородской области, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной инспекцией ее полномочий.

16.4. Контрольно-счетная инспекция не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.5. Администрация муниципального округа направляет в Контрольно-счетную инспекцию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

16.6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную инспекцию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов

и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

16.7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной инспекции предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной инспекции

17.1. Контрольно-счетная инспекция по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам, представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной инспекции подписывается председателем Контрольно-счетной инспекции.

17.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или если срок не указан в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную инспекцию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной инспекции, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной инспекции, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной инспекции контрольных мероприятий, Контрольно-счетная инспекция направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счетной инспекции должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.7. Предписание Контрольно-счетной инспекции подписывается председателем Контрольно-счетной инспекции и должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной инспекции, но не более одного раза.

17.9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной инспекции влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная инспекция незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной инспекции

18.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной инспекции, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Сокольский Нижегородской области, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

18.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной инспекции, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные Контрольно-счетной инспекцией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Нижегородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной инспекции в Совет депутатов муниципального округа.

20. Взаимодействие Контрольно-счетной инспекции с государственными и муниципальными органами

20.1. Контрольно-счетная инспекция при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными

органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная инспекция вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

20.2. Контрольно-счетная инспекция вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.3. Контрольно-счетная инспекция при осуществлении своей деятельности вправе устанавливать и поддерживать связи с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Нижегородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Нижегородской области.

20.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная инспекция и иные органы местного самоуправления муниципального округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.5. Контрольно-счетная инспекция по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.6. Контрольно-счетная инспекция вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности

Контрольно-счетной инспекции законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной инспекции

21.1. Контрольно-счетная инспекция в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) муниципального округа Сокольский Нижегородской области в сети «Интернет» и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная инспекция ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального округа. Указанный отчет размещается Советом депутатов муниципального округа на официальном сайте муниципального округа сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального округа.

21.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной инспекции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной инспекции.

22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной инспекции

22.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной инспекции осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной инспекции

предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

22.2. Средства на содержание Контрольно-счетной инспекции предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной инспекцией средств бюджета муниципального округа и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального округа.

23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной инспекции

Должностным лицам контрольно-счетной инспекции гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Председатель
депутатов

Совета

В.Г.Зимин